

Læs venligst !!

Vejledning for byggeansøgning og tegninger



Denne dokument pakke indeholder:

Vejledning
Ansøgningsskema
3 tegnings mastere
1 skema for materialevalg mm.

Formål og arbejdsgang:

Ved **enhver** form for byggeri i OF Harrestrup, skal der først indhentes en byggetilladelse. Denne udstedes af lokalbestyrelsen, efter modtagelse af komplet udfyldt byggeansøgnings skema, 3 typer tegninger og skema med teknisk information.

Når du har udfyldt de følgende sider indsender du dem via mail til byggesager@ofharrestrup.dk. Alternativt kan de afleveres i postkassen mærket "Byggesager" ved klubhuset Frejavej 44. Læs om hele processen på hjemmesiden under "Praktiske forhold / Når du vil bygge".

Herefter vil du modtage en byggetilladelse, enten via mail (husk at angive på byggeansøgnings skemaet om du vil have tilladelsen via mail) eller afleveret i din postkasse i foreningen, og kan herefter gå i gang med byggeriet.

I byggeudvalget's åbningstid kan du afhente diverse dokumenter til brug for udfærdigelsen af din ansøgning om byggetilladelse. Al primær sagsbehandling af byggetilladelser foretages af den eksterne byggesagkyndige der er tilknyttet bestyrelsen, og enhver kommunikation om sagen skal ske med vedkommende. Bestyrelsens byggeudvalg kan ikke svare på konkrete spørgsmål om din byggesag!

Det vil være en god ide at læse **DEKLARATION** på hjemmesiden (under "Formalia / Regler og baggrund for OF Harrestrup") for oplysninger om regler for byggeri i OF Harrestrup. Det er det enkelte medlems ansvar at bygninger til enhver tid overholder disse regler. Vær også opmærksom på at der er nogle ugers ekspeditionstid på byggetilladelser, så indsend din ansøgning i god tid før planlagt bygge-start.

Vejledning:

Du skal selv udfylde alle dokumenter inden du afleverer dem til os.

Udfyld omhyggeligt byggeansøgnings skemaet. Hvis der indgår **kloak arbejde** i byggefasen, angives kloakmester på byggeansøgnings skemaet, men selve anmeldelse af kloak skal ske til Ballerup Kommune.

Lav de 3 forskellige typer tegninger, på de tilhørende tegnings mastere, så tydeligt som muligt med lineal. Bemærk **målestoks forholdet 1:100**. 1 meter i virkelighedens verden skal være 1 centimeter på tegningen. Husk at påføre adressen øverst på hver tegning og dit navn og dato nederst.

Læs vejledningen under hver af de 3 tegnings mastere.

Skriver/tegner du forkert så lav en ny tegning: ingen overstregninger etc.

Søger du om tilladelse til at opføre **udhus eller skur**, tegner du udelukkende dette på "Husets grundplan" og "Husets 4 eller flere facader", men indtegner også hus til beboelse (og evt. øvrige bygninger) på "Samtlige bygningers placering på grunden".

Søger du om tilladelse til at opføre **overdækket terrasse** indtegnes den på "Samtlige bygningers placering på grunden" (sammen med de øvrige bygninger) samt på "Husets grundplan" hvis den er fastgjort til beboelses huset. Er det en fritstående terrasse/overdækning, tegnes kun denne på "Husets grundplan".

www.ofharrestrup.dk

Modtaget hos O/F:

Ekspeditions gebyr: Faktureret:

Omegnens Fritidshaveforening
Gothersgade 158
DK-1123 København K

Ansøgning om byggetilladelse eller nedrivning, jf. Bygningsreglement

(Vedlagt relevante tegninger)

Ejendommen

Vejnavn og husnummer

Postnummer

By

Parcelnummer

Medlemsnummer

Beskrivelse af arbejdet

Byggearbejde

Nedrivning

Nærmere beskrivelse af det arbejde der ønskes udført (Nybygning, tilbygning, nedrivning, opførelse af skur, udhus, terrasse etc.)

Kloak (såfremt arbejde udføres)

Ansøgende firma: Navn, adresse,
telefonnummer og CVR-nummer

E-mail

Dato og underskrift

Ejerforhold


Tilladelse ønskes, hvis muligt, som e-mail

Ansøger: Navn, adresse, telefonnummer
som opført på overdragelsesdokumentet

E-mail

Dato og underskrift

Ejerforeningen

Ejerforeningen er IKKE ansvarlig for at de afgivne oplysninger er korrekte, men tilstræber at dette er tilfældet. I tilfælde af at tilladelse til bygning/nedrivning ikke følges, påhviler ansvaret herfor alene ansøger. 

Omegnens Fritidshaveforening Harrestrup
O/F Huset
Frejavej 44
2740 Skovlunde

Matr. 1K m.fl., Harrestrup By

Kontaktperson

Dato, stempel og underskrift

Samtlige bygningers placering på grunden 1:100

Adresse i O/F Harrestrup: _____



Vejledning: Denne tegning skal vise ALLE bygninger på parcellen med udvendige mål (målt udvendigt på væg beklædningen) og afstand til skel. Husk at påføre en pil med markering af nord og syd. Mål i cm. Er huset ekstra isoleret i forbindelse med facade renovering af ydre vægge, angives dimensionen (tykkelsen af isoleringen) her:

 Ekstra isolering, dimension (MAX. 100 mm.): ____ mm.

Areal beboelse: _____ m²

Areal udhus: _____ m²

Areal skur etc.: _____ m²

Areal overdækket: _____ m²



Areal i alt: _____ m²

Udfyldes af OF

Areal ekstra isolering: ____ + ____ + ____ + ____ + ____ + ____ = _____ m²

Tegning udført af: _____ Dato: ____/____-____

Husets 4 (eller flere) facader 1:100

Adresse i O/F Harrestrup: _____



Vejledning:

Alle husets ydervægge skal indtegnes med angivelse af højde og bredde.
Højdemål skal angives ved tagfod (hvor taget møder ydervæg) og kip (husets højeste punkt). Valgfri indtegning af vinduer og døre mm. Mål i cm.

Tegning udført af: _____ Dato: ___/___-___

Husets grundplan 1:100

Adresse i O/F Harrestrup: _____



Vejledning:

Huset tegnes "set ovenfra" med indtegning af skillevægge og entrédør. Øvrige døre og vinduer er valgfri. Udhus, overdækning (terrasse etc.) indtegnes også såfremt disse er fastgjort til huset. Mål i cm. **Er huset ekstra isoleret i forbindelse med renovering, husk da at angive det på siden "Samtlige bygningers placering på grunden".**

Tegning udført af: _____ Dato: ____/____-____

Materialebeskrivelse

Adresse i O/F Harrestrup: _____

Ydre beklædning:

Beskrivelse af tag:

Beskrivelse af sokkel/fundament:

Taghældning i grader:

Farvevalg, væg og tag:

Øvrige bemærkninger:

Vejledning:

Huset beskrives så detaljeret som muligt. Er der søgt dispensation til brug af brugte materialer eller ydre beklædning i andet end træ, angives det under "Øvrige bemærkninger". Alle mål angivelser i cm. Se i øvrigt deklaration for O/F-H.

Indberettet af: _____

Dato: ____/____-____